

Документация  
По антикоррупционной деятельности  
В МКУ «ДК с.п. Галашки»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «ДК с.п. Галашки»  
М.Б.Балаева

15 04 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ об  
антикоррупционной деятельности в  
муниципальном казенном учреждении  
«Дом культуры с.п.Галашки»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МКУ «ДК с.п.Галашки». Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

**1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении**

- 1) Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:  
**Антикоррупционная политика** - деятельность МКУ «ДК с.п.Галашки» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МКУ «ДК с.п.Галашки», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного представления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 3) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 4) **коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 5) предупреждение коррупции - деятельность МКУ «ДК с.п.Галашки» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 6) **субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

**2. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в МКУ «ДК с.п.Галашки» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

**3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

- 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- 3) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

- 1) План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МКУ «ДК с.п.Галашки»
- 2) План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.
- 3) Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов**

- 1) Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 2) Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается руководителем МКУ «ДК с.п.Галашки»
- 3) Работники вправе обратиться к должностному лицу по антикоррупционной политике МКУ «ДК с.п.Галашки» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

#### **6. Антикоррупционные образование и пропаганда**

- 1) Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МКУ «ДК с.п.Галашки» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- 2) Организация антикоррупционного образования осуществляется на соответствующих семинарах, курсах, организованных в вышестоящих инстанциях.
- 3) Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.
- 4) Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Внедрение антикоррупционных механизмов**

- 1) Проведение совещания с работниками МКУ «ДК с.п.Галашки» по вопросам антикоррупционной политики в учреждении.
- 2) Разъяснительная работа среди работников учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.
- 3) Контроль за целевым использованием бюджетных средств с привлечением работников централизованной бухгалтерии Администрации с.п.Галашки.
- 5) Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МКУ «ДК с.п.Галашки»

6) Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ «ДК с.и.Галашки» на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

7) Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них" информации о фактах коррупции в МКУ «ДК с.п.Галашки» Принятие по результатам проверок организационных

РЕСПУБЛИКА  
ИНГУШЕТИЯ



ГАЛГАЙ  
МОХК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ С.П. ГАЛАШКИ»

№1

15.04.2022

**О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МКУ «ДК с.п.  
Галашки»**

В целях реализации ст. 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции и  
закона Республики Ингушетия от 4 марта 2009г. № 8-зз «О противодействии коррупции в  
Республике Ингушетия»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение об антикоррупционной деятельности в МКУ «ДК с.п. Галашки»
2. Утвердить график приема граждан по личным вопросам директором учреждения.
3. Определить время работы «Телефона доверия» по номеру 8928-697-95-55
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ДК с.п. Галашки»



  
М.Б.Балаева



## КОДЕКС

### ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОМ КУЛЬТУРЫ С.П.ГАЛАШКИ»

Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «ДК с.п.Галашки» (Далее по тексту - ДК) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, от Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 04.03.2009г. «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия» нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### 2. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДК (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

#### I. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

10. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину:

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11. Основные принципы служебного повеления работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДК.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности РДК;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Ингушетия, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу муниципального учреждения Сунженского района;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДК;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДК;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении, деятельности ДК, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в ДК правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДК, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

12. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

13. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДК норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у

работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель ДК обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

15. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семенную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

17. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ДК, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



ГІАЛГІАИ РЕСПУБЛИКА

СУНЖЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ С.П.ГАЛАШКИ»

17 04 2020

ПРИКАЗ

с.п.Галашки

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МКУ  
«ДК с.п.Галашки»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Ингушетия от 4 марта 2009 г. № 8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКУ «ДК с.п.Галашки» согласно приложению.
2. Методисту Оздоева А.И. ознакомить всех сотрудников МКУ «ДК с.п.Галашки» с Кодексом этики и служебного поведения под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

М.Б.Балаева

РЕСПУБЛИКА  
ИНГУШЕТИЯ



ГАЛГАЙ  
МОНХ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ С.П. ГАЛАШКИ»

«18» 04 2020 г.

№ 3

**ПРИКАЗ**

**Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений**

На основании требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ОЗ «О противодействии коррупции»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений следующих сотрудников:

- Оздоева А.И. Методист МКУ «ДК с.п.Галашки»;
- Бисаеву Ф.Х. Художественный руководитель МКУ «Дк С.п.Галашки»;

2. Возложить на указанных работников следующие функции:

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов; - оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения;

- проведение служебных проверок;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции; -взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Назначить Оздоеву Асю Исаевну, ответственной за размещение на сайте МКУ «ДК с.п.Галашки» нормативных документов по антикоррупционной политике.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ  
«ДК с.п.Галашки»



 М.Б.Балаева

РЕСПУБЛИКА  
ИНГУШЕТИЯ



ГАЛГАЙ  
МОХК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ С.П. ГАЛАШКИ»

15 » 04 2020 г.

№ 4

ПРИКАЗ

с.п.Галашки

**Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику  
коррупционных или иных правонарушений**

На основании требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Ингушетия от 4 марта 2009 г. № 8-РЗ «(З противодействии коррупции в Республике Ингушетия»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за размещение на сайте МКУ «ДК с.п.Галашки» нормативных документов по антикоррупционной политике.:

- Оздоева А.И.-Методист МКУ «ДК с.п.Галашки»;
- 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*М.Б.Балаева*

РЕСПУБЛИКА  
ИНГУШЕТИЯ



ГІАЛГІАЙ  
МОХК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ С.П. ГАЛАШКИ»

«17» 04 2020 г.

№ 5

ПРИКАЗ

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном учреждении «Дом культуры с.п.Галашки» на 2021 год

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Дом культуры с.п.Галашки» на 2021 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МКУ «ДК с.п.Галашки»

 М.Б.Балаева

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ «ДК с.п.Галашки»  
М.Б.Балаева



### План мероприятий

По противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении  
«Дом культуры с.п.Галашки» на 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции	По мере необходимости	Балаева М.Б.
2	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативные правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и республиканское законодательство	По мере необходимости	Балаева М.Б.
3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	По мере необходимости	Балаева М.Б.
4	Определение лиц, ответственных за предоставление информации о проведении антикоррупционных мероприятий	2020г.	Оздоева А.И.
5	Осуществление контроля над использованием имущества ДК, в том числе предоставляемого в аренду	2020г.	Балаева М.Б.
6	Привлечение на работу квалифицированных специалистов: - проведение аттестаций работников учреждений культуры	2020г.	Балаева М.Б.
7	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников домов культуры	Постоянно	Оздоева А.И.
8	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МКУ «ДК с.п.Галашки»	Постоянно	Оздоева А.И.
9	Размещение на официальном сайте МКУ «ДК с.п.Галашки» информации о деятельности учреждения	По мере необходимости	Оздоева А.И.
10	Установка «Ящика доверия»в здании ДК	1-й квартал 2020г.	Балаева М.Б.

11	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции	Ежеквартально	Оздоева А.И.
12	Работа «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях, улучшения качества работы учреждения	Постоянно	Балаева М.Б.
13	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Еженедельно, в пятницу с 14:00 до 17:00	Балаева М.Б.